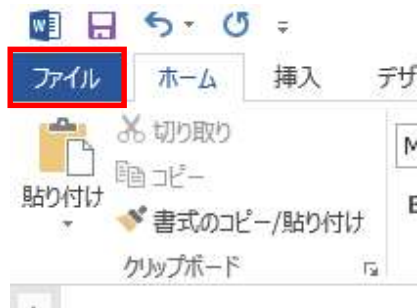


オンデマンドプリンターでの印刷方法について

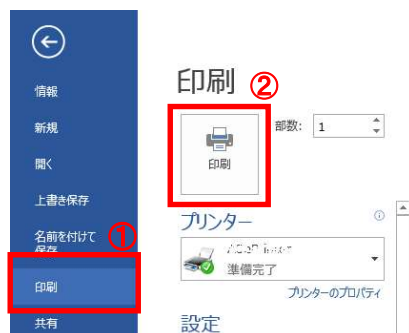
★Microsoft Word 2016 を例に説明します (Step. 4 以降は他のソフトも同じ操作です)。

Step.1



左上にある【ファイル】をクリックしてください。

Step.2

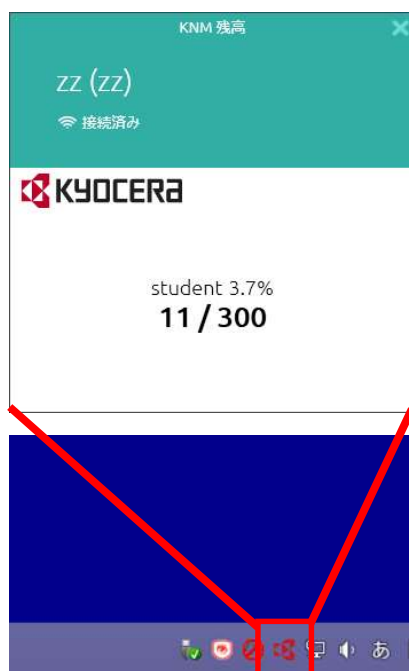


①【印刷】をクリックし印刷メニューを表示します。

②【印刷】をクリックしてください。

PC 側での作業は完了です。

Step.3



現在のポイント数を確認する場合は、画面右下のアイコンをクリックしてください。

学生証を持って、プリンターに行きましょう。

どのプリンターでも印刷できますので、空いているプリンターで大丈夫です。

Memo

- ◆ 用紙は不要です（サイズは B5、A4、B4、A3 の 4 種類です）
- ◆ 半年（4/1～9/30、10/1～3/31）で 300 ポイントまで印刷可能です
- ◆ カラー1面：5ポイント、白黒1面：1ポイント
- ◆ 300 ポイントを超過しての印刷は有料（1ポイント10円）です
- ◆ 期間を超えてのポイントの持ち越しはできません
- ◆ 以下の場所に設置のオンデマンド印刷対応 PC で印刷指示した場合、どの場所の オンデマンドプリンターでも印刷可能
（ITセンターや図書館などの専用のオンデマンドプリンター）

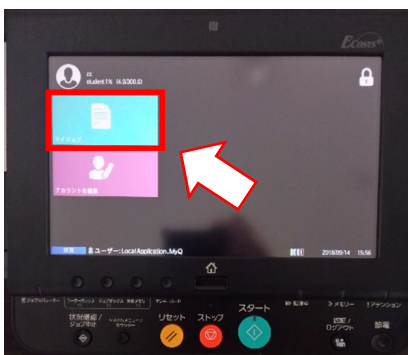
Step.4



【カードリーダー】に学生証をタッチ



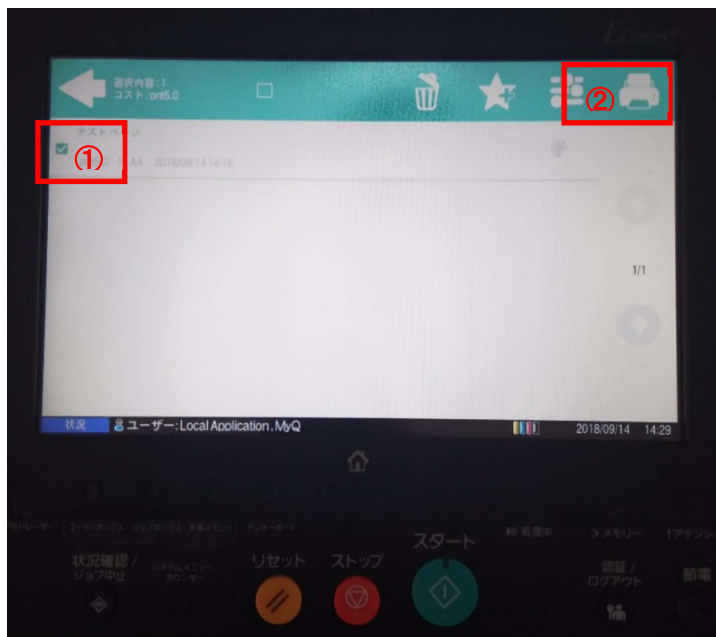
Step.5




【マイジョブ】にタッチしてください

ジョブ一覧が表示されます

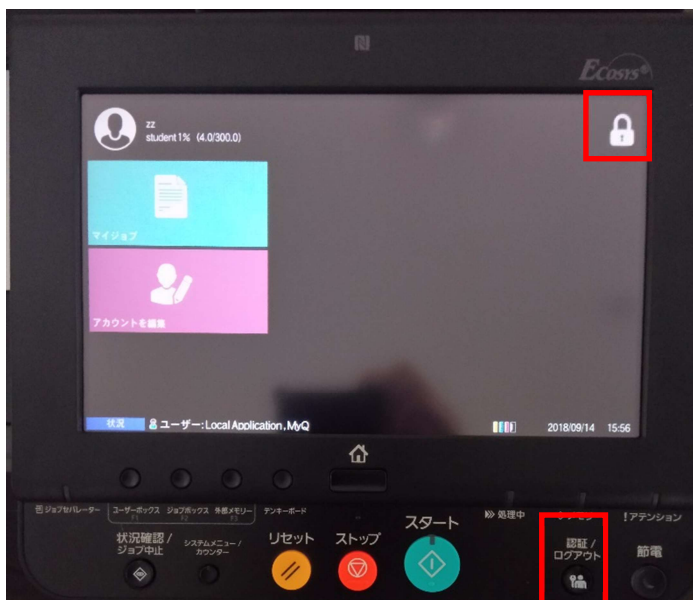
Step.6





- ①選択欄にチェックマークを付けます。
- ②右上のプリンターアイコンを押します。印刷がスタートします。

不要なジョブは、ジョブを選択し【削除アイコン 】をタッチすると一覧から削除されます。

Step.7



印刷終了後、操作パネルの右上【ログアウトアイコン 】もしくは、右下のハードキー【認証／ログアウトキー 】を押してください。

カラー印刷



Step.2 の画面で、プリンターのプロパティをクリックします。



●カラー印刷をする時

【カラー】項目からエコカラーを選択します。



プロパティ画面設定が終わったら【OK】をクリックしてください。

両面印刷



Step.2 の画面で、プリンターのプロパティをクリックします。



●両面印刷をする時

【両面印刷】項目から長辺とじ／短辺とじを選択します。



【長辺とじ】

紙の長い辺のほうをとじるように印刷

【短辺とじ】

紙の短い辺のほうをとじるように印刷

プロパティ画面設定が終わったら【OK】をクリックしてください。

ページ集約



Step.2 の画面で、プリンターのプロパティをクリックします。



●複数の原稿を1枚にまとめて印刷する時

①プロパティウィンドウの左の「レイアウト >」タブを選択します。

②ページ集約をチェックします。

③1ページのページ数を指定します。

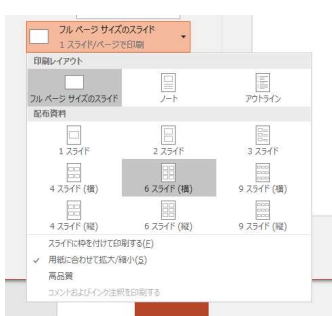
(例)

1枚に2ページ分の印刷をしたい時は、1ページのページ数「2」を選択します。

プロパティ画面設定が終わったら【OK】をクリックしてください。

PowerPoint の複数スライドを 1 ページにまとめて印刷

PowerPoint を起動し、Step.2 の画面まで進む



- ①「フルページサイズのスライド」をクリックします。
- ②配布資料の項目から、適当なイメージを選択する。
- ③右側に表示されるプレビューを確認し、良ければ【印刷】をクリックする。

そのままの設定で（フルページサイズのスライド）で印刷を行うと、スライド 1 ページにつき 1 枚の印刷となり、複数ページの PowerPoint データを印刷した場合にポイントを大量に消費する可能性があります。

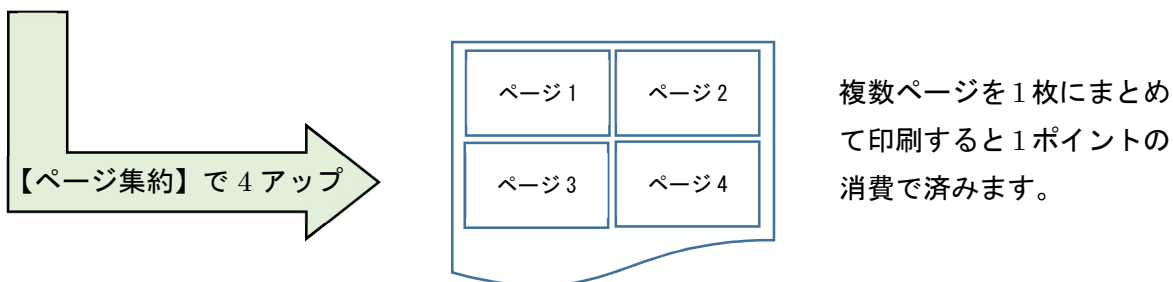
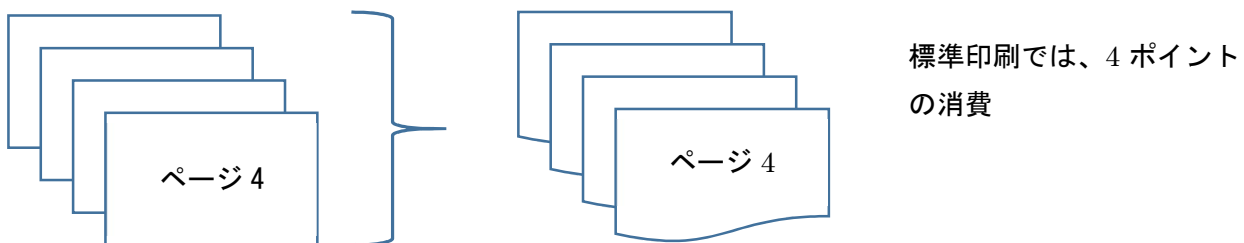
※注意※

スライドに「ノート」や「コメント」を入れていた場合、印刷時に「コメントおよびインク注釈を印刷する」のチェックを外さなければ、印刷されてしまいます。



ポイントを節約したい①【ページ集約】

例えば印刷したい原稿が4ページあるとき、標準印刷では4ポイント必要です。



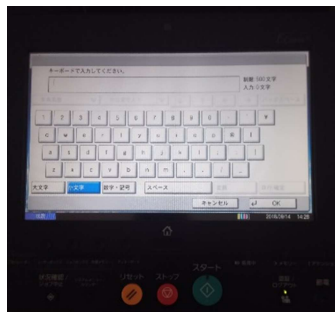
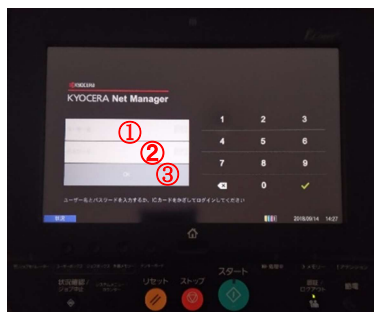
- ・カラー印刷の場合、1面あたり5ポイント必要です。
- ・ページ集約の場合、原稿に1ページでもカラーが含まれますとカラーとして計算されます。

学生証を忘れたときは？

【認証画面】が表示された状態で、認証情報を入力します。

【認証画面】

【ユーザー名、パスワード入力画面】



- ① 「ユーザー名」：ID を入力
- ② 「パスワード」：自身のパスワードを入力
- ③ 「OK」：認証完了

学生証で認証した場合と同様に利用できます。