

ITセンター利用申請の流れ

教員のフロー

The screenshot shows a web page with a progress bar at the top indicating the current step is '同意する' (Agree). The main content area contains a list of terms and conditions for network usage. At the bottom, there are two buttons: '誓約に同意しない' (Do not agree to terms) and '誓約に同意する' (Agree to terms).

【ネットワーク利用に関する内規】
「ネットワーク利用に関する内規」をよく読んだあと、「誓約書に同意する」にチェックを入れ、「誓約に同意する」をクリックしてください。

▶ 誓約に同意する

The screenshot shows a form titled 'ITセンター利用申請(Web)'. The progress bar indicates the current step is '入力' (Input). The form contains fields for '所属部署' (Department), '所属教員名' (Teacher Name), '氏名' (Name), 'フリガナ' (Romaji Name), '所属学部' (Faculty), '所属教員番号' (Teacher ID), '所属教員名' (Teacher Name), and 'メールアドレス' (Email Address). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '確認画面へ' (Go to confirmation screen).

【申請者情報入力】
必要な情報を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。

▶ 確認画面へ

The screenshot shows the same form as the previous step, but the progress bar indicates the current step is '確認' (Confirmation). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and 'この内容で登録する' (Register with this content).

【入力確認】
入力内容を確認し、「この内容で登録する」をクリックしてください。

▶ この内容で登録する

The screenshot shows a confirmation page with the progress bar indicating the final step is '完了' (Complete). The text on the page says 'サービス開始にあたって' (Regarding service start) and 'サービス開始後、利用の開始はメールからです。' (After service start, the start of use is via email). At the bottom, there is a button for 'トップページへ' (Go to top page).

【登録完了】
手続き完了を確認してください。