

# 文書へのパスワード設定方法 (Microsoft Word)

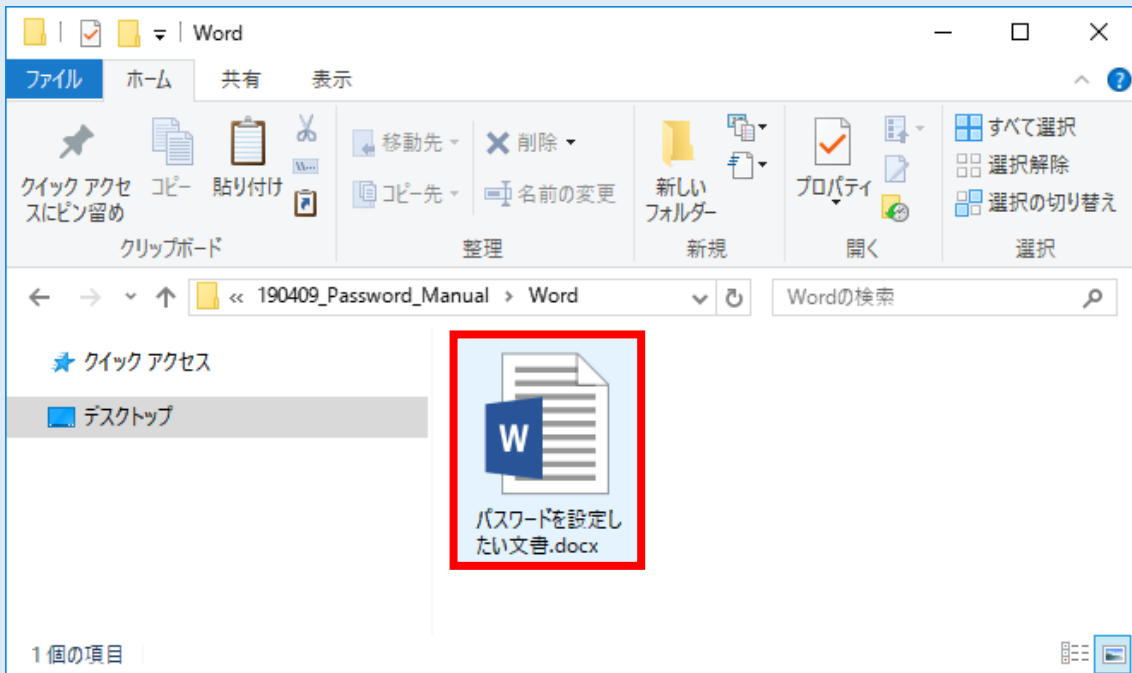


注意

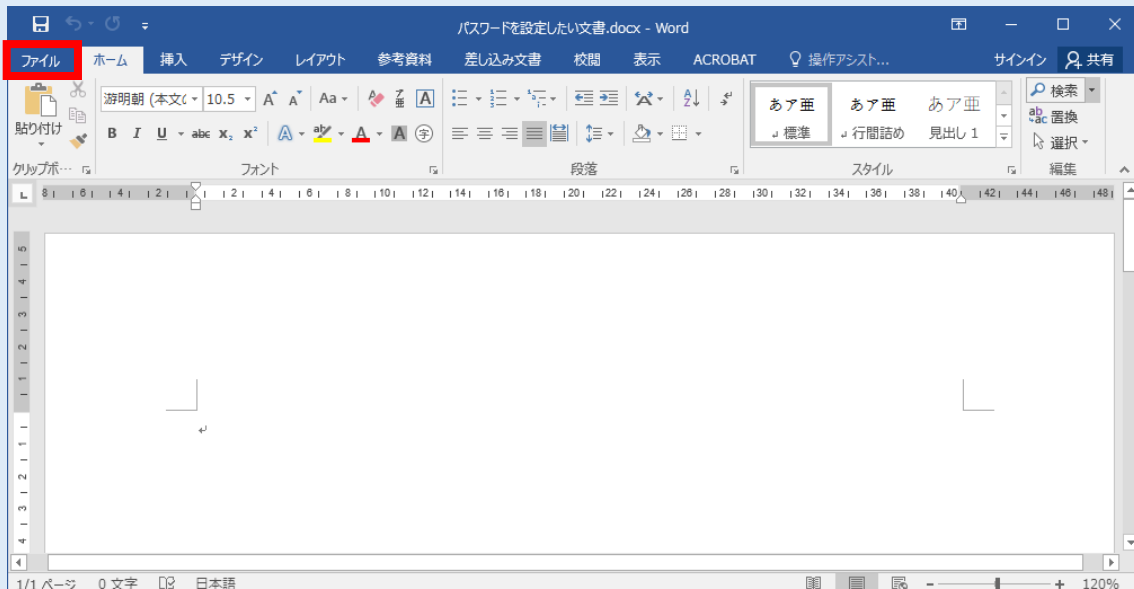
設定したパスワードを忘れないように注意してください

## 準備

1. パスワードを設定したい文書をダブルクリックし、Microsoft Word で開く



2. [ファイル] をクリック

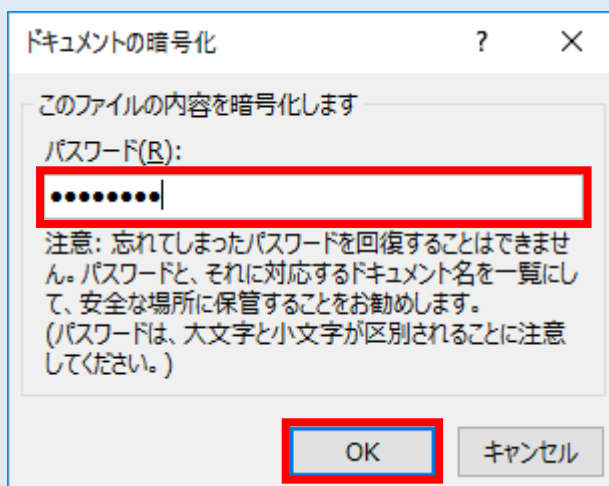


## パスワードの設定

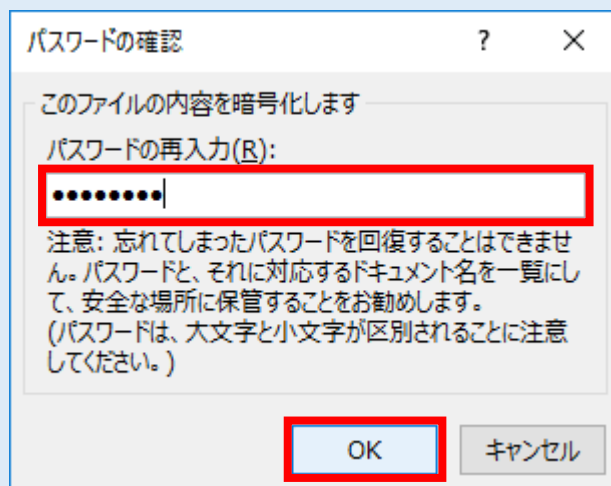
3. [情報] > [文書の保護] > [パスワードを使用して暗号化] をクリック



4. 「ドキュメントの暗号化」ウィンドウが表示されるので、設定したいパスワードを「パスワード」欄に入力し、[OK] をクリック



5. 「パスワードの確認」ウィンドウが表示されるので、  
手順4. と同じパスワードを「パスワードの再入力」に入力し、[OK] をクリック



6. [上書き保存] をクリックして、パスワードの設定を完了する  
(保存しないとパスワードは反映されません)

