

メディアステーション 機材の当日貸出利用について

[当日貸出について]

- 受付窓口:ITセンター1階 受付カウンター
- 取扱日:メディアステーション開室日 ※ITセンターWebサイトの開室カレンダーをご確認ください
- 取扱時間:9時00分~16時50分 ※時間の延長は認めません
- 貸出期間:貸出日当日のみ
- 必要な物:学生証、教職員証
- 対象機材:貸出一覧に記載のもの
- 利用場所:貸出一覧に記載のとおり

[当日貸出の流れ]

- ① グループの代表者が、メディアステーション受付カウンターで学生証(教職員証)を提示する。
- ② 「メディアステーション機材等貸出申請書」に必要事項を記入する。
- ③ 希望の機材と付属品を受け取る。施設外に持ち出す場合はその場で利用者がすべての動作確認をおこなう。
- ④ 返却期限までにすべての機材と付属品を受付カウンターに返却する。
- ⑤ その場でスタッフがすべての機材と付属品の動作確認をおこない、完了。「おつかれさまでした」

○注意事項

機材を借りて施設外に持ち出す場合は、必ずその場ですべての機材の動作チェックをおこなってください。
あとで機材の不足や故障が判明した場合でも、借りた者の責任になります。

《故障、紛失、破損発生時の連絡先》

■ITセンター1階 受付カウンター

TEL:06-6368-1275 (内線:4791)

メディアステーションの施設外で、機材の故障、紛失、破損が発生した場合は、ただちに直接持参するか、早急に電話でご連絡ください。

-
- ・各機材の操作方法についてのご相談は、ITセンター1階 受付カウンターで承ります。
 - ・取扱時間内に返却が難しい場合は、貸出が出来ないことがあります。時間に余裕をもって来室してください。
 - ・機材の数に限りがあるため、希望の機材が貸出中の場合は、他の日時に変更していただくことがあります。
 - ・スタッフが危険と判断する場所・方法で機材を使用する場合は、貸出を認めません。
 - ・犯罪行為に結びつく利用、本学の名誉を傷つける利用などをしないでください。
 - ・時間を守らない等のルール違反や、不適切な利用を行った場合、利用資格を失うことがあります。
 - ・予約貸出や複数日にわたる利用は「コンテンツ制作用機材等貸出申請」が必要です。

以上